

## Meldregeling Wet bescherming klokkenluiders (Wbk)

### Inleiding

Vanaf 2016 moeten werkgevers met 50 werknemers of meer verplicht een Meldregeling hebben voor (vermoede) misstanden. Per 17 december 2023 is de Wet bescherming klokkenluiders van kracht. Hierdoor is een aantal zaken veranderd, zoals:

- De Meldregeling geldt nu ook voor het melden van inbreuken op het EU-recht
- De melder wordt beter beschermd dan voorheen;
- De bewijslast ligt bij de werkgever en niet meer bij de melder.

De wet geldt voor werkgevers met meer dan 50 werknemers incl. zzp'ers, uitzendkrachten etc.

### Doel Meldregeling

Het doel van de Meldregeling is te waarborgen dat iedereen die bij de MPS Groep werkzaam is of op een andere manier verbonden zonder gevaar voor zijn/haar rechtspositie vermeende onregelmatigheden binnen of (mede) buiten de organisatie aan de orde kan stellen. De Meldregeling zorgt ervoor dat meldingen worden vastgelegd, vertrouwelijk en tijdig worden behandeld en dat de onregelmatigheden waarover wordt geklaagd, indien gegrond, tijdig worden afgehandeld door het nemen van passende maatregelen door de MPS Groep.

### Voor wie geldt de Meldregeling precies

Iedereen die werkzaamheden voor de MPS Groep verricht, moet gebruik kunnen maken van de Meldregeling. Het gaat om mensen met wie MPS een huidige, voormalig of toekomstige werkrelatie heeft. Dus (oud-)medewerkers, buitenlandse coördinatoren, externe auditoren, zzp'ers, freelancers, sollicitanten, aandeelhouders/bestuurders, personeel van leveranciers en andere stakeholders vallen onder deze wet. Zij genieten uitgebreide bescherming tegen allerlei represaillemaatregelen zoals ontslag, schorsing, overplaatsing en intimidatie. Ook mensen die de melder bijstaan vallen onder de uitgebreide bescherming.

### Wat is een misstand

In elke organisatie komen incidenten voor. Als zo'n incident grote of maatschappelijke gevolgen heeft, is er sprake van een misstand. De Meldregeling is bedoeld voor het melden van (vermoede) misstanden. Het gaat dan om gevaarlijke, immorele, illegale praktijken die onder de verantwoordelijkheid van de werkgever plaatsvinden. Hierbij is het maatschappelijk belang in het geding. De Meldregeling is dus niet bedoeld voor individuele kwesties zoals een conflict tussen een werknemer en zijn direct leidinggevende.

### Meldprocedure

De melder is verplicht om de goede meldprocedure te volgen:

1. Intern melden: Hoewel een melding zowel intern (bij de Chief Executive Officer of voorzitter van het Bestuur) als extern (bij een bevoegde instantie zoals het Huis voor Klokkenluiders, de Autoriteit Persoonsgegevens etc. of via een externe vertrouwenspersoon) gedaan mag worden, verdient het de voorkeur om eerst intern te melden. Op die manier krijgt de organisatie de kans om misstanden eerst zelf op te lossen en kan sneller actie worden ondernomen.

2. De melder mag de organisatie niet zomaar van misstanden beschuldigen. De melder moet de zaak kunnen onderbouwen met zaken die hij zelf heeft waargenomen, of met documenten zoals e-mails, verslagen, brieven, foto's.

### **Meldpunten**

De melder kan een misstand melden bij de Compliance Officer (emailadres: [privacy@my-mps.com](mailto:privacy@my-mps.com)). Indien de Compliance Officer betrokken is bij de misstand, dan kan de melding rechtstreeks worden doorgegeven aan:

1. De Chief Executive Officer;
2. De voorzitter Bestuur, indien de Chief Executive Officer bij de (vermoede) misstand betrokken is;
3. Een vertrouwenspersoon (extern). Deze persoon kan als tussenpersoon dienen voor het contact met de organisatie, zodat de melder anoniem kan blijven, maar neemt geen besluiten.

### **Wijze van melding**

De melding kan mondeling of schriftelijk worden gedaan bij één van de bovengenoemde meldpunten. In de Meldregeling staat hoe je dit kunt doen.

### **Vertrouwelijkheid**

Vanzelfsprekend wordt een melding vertrouwelijk behandeld. In de Meldregeling staat beschreven hoe de MPS Groep de vertrouwelijkheid waarborgt.

### **Procedure behandeling melding**

De melding moet als volgt behandeld worden:

1. Ontvangstbevestiging na melding (wordt binnen 7 dagen verstuurd);
2. Informatie over vervolgstappen binnen 3 maanden na ontvangstbevestiging.  
In het Onderzoeksprotocol staat beschreven op basis van welke criteria beoordeeld wordt of de (vermoede) misstand onderzocht wordt. Het is nl. niet verplicht om elke melding te onderzoeken. Ook als de melding niet in behandeling wordt genomen, ontvangt de melder een beslissing met daarin de motivatie;
3. Conclusie van het onderzoek binnen redelijke termijn, zie Onderzoeksprotocol.

### **Recht op advies**

In de wet is geregeld dat een melder het recht heeft om in vertrouwen advies in te winnen over hoe hij het beste met de (vermoede) misstand kan omgaan. De melder kan bijvoorbeeld advies inwinnen bij een externe vertrouwenspersoon. Ook het Huis voor Klokkeluiders biedt gratis advies aan. Als de melder een advocaat raadpleegt, is dat op eigen kosten.

### **Rol van de Ondernemingsraad (OR)**

De Meldregeling is op verschillende momenten met de OR afgestemd. De OR heeft instemmingsrecht, dat betekent dat de OR de Meldregeling eerst moet goedkeuren voordat de MPS Groep deze kan invoeren. Daarnaast moet de OR jaarlijks geïnformeerd worden over de werking van de Meldregeling en over verwachtingen die de MPS Groep heeft t.a.v. de Meldregeling. Wijzigingen in de Meldregeling moeten ook door de OR worden goedgekeurd.