



# **Anweisungsdokument**

## **Audit abschließen in der Registrierungs- umgebung**

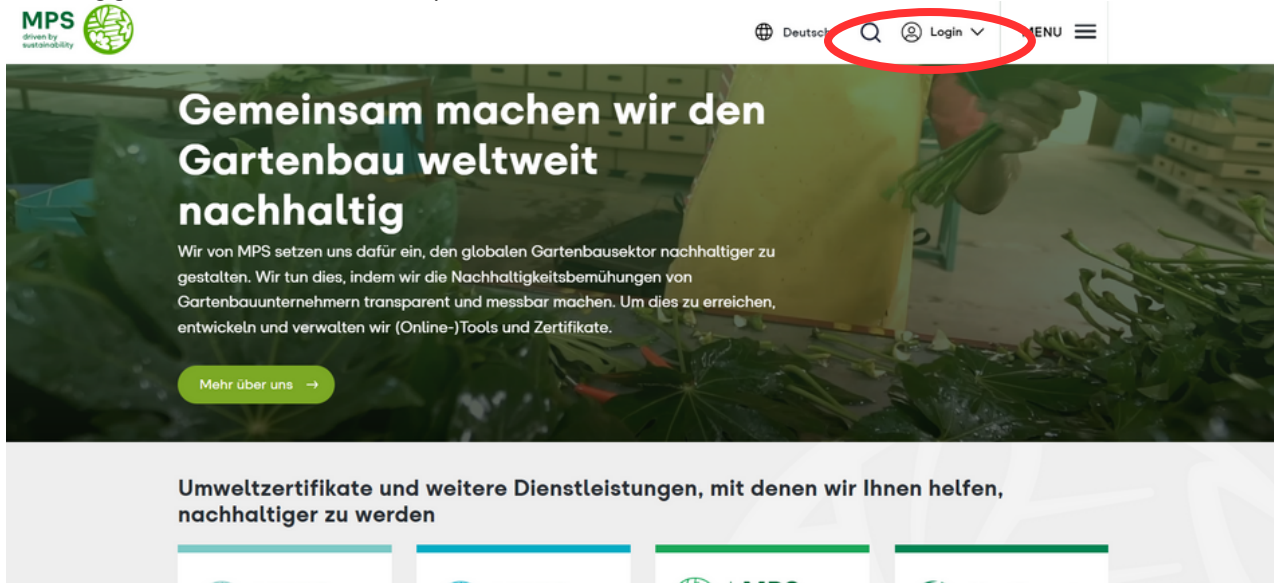
**MPS**

driven by  
sustainability

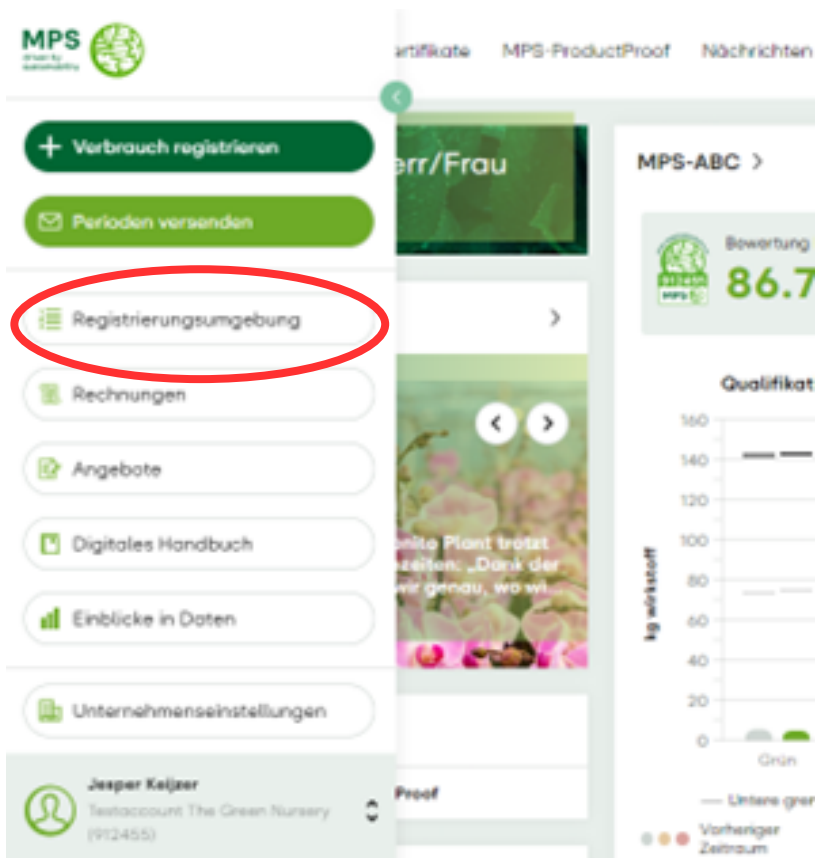


Wenn in Ihrem Betrieb bereits ein Audit für MPS-ABC stattgefunden hat, und wenn Sie dies nicht bereits gemeinsam mit dem/der Auditor/in getan haben, können Sie sich die Ergebnisse des Audits jetzt in der Registrierungsumgebung ansehen und abschließen. Gehen Sie dabei folgendermaßen vor:

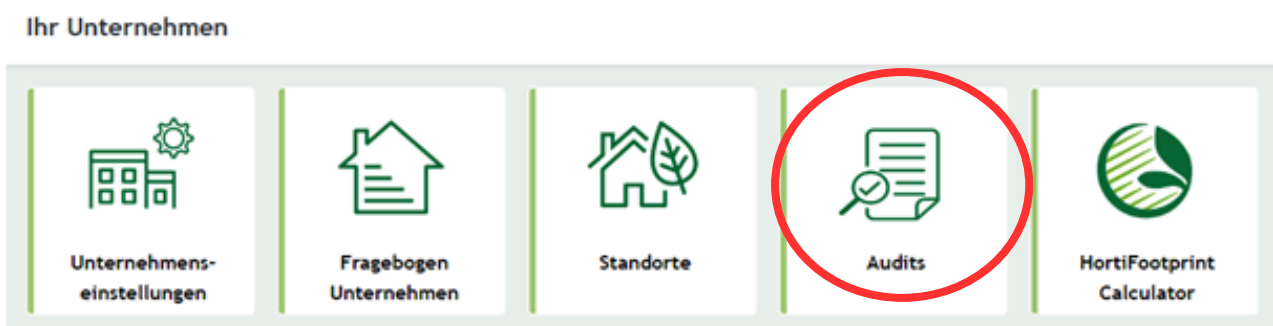
1. Loggen Sie sich im Kundenportal (Customer Portal) ein.



2. Gehen Sie in die Registrierungsumgebung.



3. Klicken Sie auf dem Dashboard auf die Schaltfläche „Audit“.



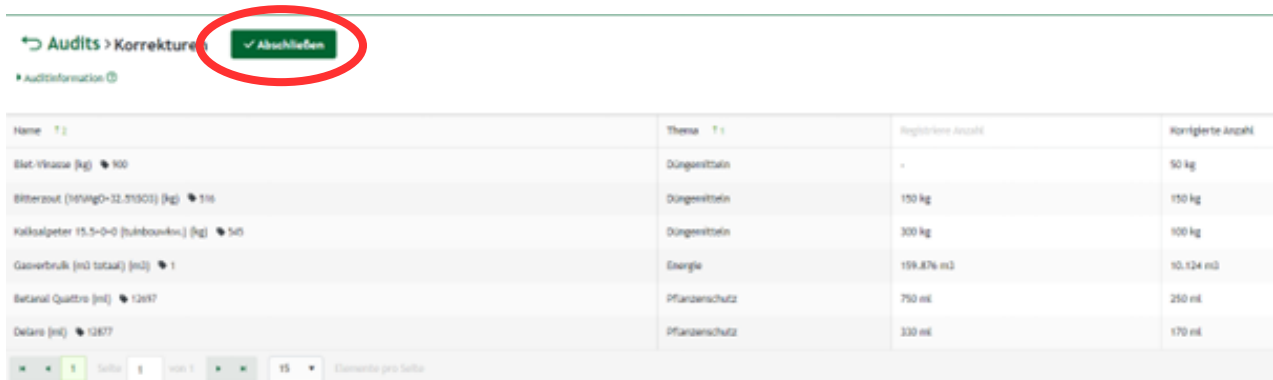
4. Wählen Sie das aktuellste Audit aus, indem Sie auf das entsprechende Datum klicken.

Audits

Auditdatum	Auditperiode	Audit art	Auditstatus
02.Okt.2023	18.Jul.2022 → 16.Jul.2023	Vollständiges Betriebsaudit	Warten auf Genehmigung

5. Besprechen Sie die Ergebnisse mit dem/der Prüfer/in.

6. Klicken Sie auf „Abschließen“.



In der Übersicht werden nur die Zeilen angezeigt, bei denen der/die Prüfer/in eine Änderung vorgenommen hat. Dabei ist vorgesehen, dass Sie die Ergebnisse mit dem/der Auditor/in gemeinsam durchgehen, um sie mit ihm/ihr besprechen zu können. Möglicherweise hatte der/die Prüfer/in nicht die Möglichkeit, das Audit vor Ort durchzuführen. In diesem Fall können Sie die Ergebnisse auch telefonisch besprechen.

Der nächste Schritt im Auditprozess besteht darin, den vom Prüfer/von der Prüferin festgestellten Änderungen Abschließen. Dadurch werden die Änderungen in Ihrer Registrierungsumgebung gespeichert.

Klicken Sie dazu auf das Feld „Abschließen“.



Dabei ist es wichtig, dass Sie die Ergebnisse unbedingt innerhalb von 28 Tagen nach der Prüfung ausfüllen. Tun Sie dies nicht, sind wir leider gezwungen, Ihnen den Status „nicht qualifiziert“ (Status NQ = non qualified) zuzuweisen, bis Sie Ihre Zustimmung zu den vorliegenden Daten aus dem Audit erteilt haben.

Wenn Sie mit einer von dem/der Auditor/in vorgenommenen Änderung nicht einverstanden sind, müssen Sie den Daten trotzdem zustimmen. Sie können sich mit dem/der Prüfer/in besprechen, ob Sie als letzten Schritt im Prozess, eventuell eine Beschwerde über die festgestellte Änderung einreichen wollen. Wir gehen jedoch davon aus, dass letzteres nicht notwendig sein wird.